



Prosess	Skien kommune felles / Skien kommune / Organisering og ansvar / Overordnet organisering	Dokumentkategori	Strategi
Godkjent dato	31.01.2019 (Kari Riis Olesen (Sentraladministrasjonen))	Siste revisjon	
Endret dato	30.01.2019 (Anne Isaksen (Sentraladministrasjonen))	Neste revisjonsdato	02.09.2019
Gyldighetsområde	Skien kommune	Dokumentansvarlig	Anne Isaksen (Sentraladministrasjonen)

Innledning

Dette rammeverket er ment å beskrive rammene og handlingsrommet for det ansvaret man har som enhets-/seksjonsleder i Skien kommune. Dette rammeverket må sees i sammenheng med Skien kommunes delegasjonsreglement. Rammeverket erstatter stillingsbeskrivelse for enhetsleder.

Vedtatt i Rådmannens ledergruppe, sak 03/230913.

Visjonen

Vår visjon er «Skien den gode og inkluderende møteplass». Dette har alle i vår organisasjon et ansvar for å strekke seg etter.

Verdiene

Skien kommunes ansatte skal kjennetegnes ved følgende verdigrunnlag:

- Løsningsorientering
- Helhetsfokus
- Åpenhet
- Kommunikasjon

I tillegg skal Skien kommunens ledere også kjennetegnes ved:

- Delegering

Totalansvaret

Oppsummert så har en enhets-/seksjonsleder i Skien kommune **totalansvar** for å:

- 1. Løse oppdraget og utvikle tjenesten i tråd med overordnede målsettinger.**
- 2. Ta vare på og stille krav til medarbeiderne sine.**
- 3. Holde budsjettet.**

Videre vil det utdypes hva totalansvaret innebærer i praksis.

Lederen har totalansvaret for alt som skjer i sin enhet/seksjon i forhold til oppdraget, personalet og administrasjon. Videre innebærer det at lederen har ansvar for å etablere, følge opp og utvikle rutiner og systemer som sikrer den daglige driften selv når lederen ikke er tilstede.

Totalansvaret kan ikke delegeres, mens handlingsansvaret er delegert til medarbeiderne. Handlingsansvaret er ansvaret for at man handler i en situasjon ut i fra den rollen en innehar. Det vil si at alle ansatte i Skien kommune har ansvar for å gjøre jobben som de er satt til å gjøre



Prosess	Skien kommune felles / Skien kommune / Organisering og ansvar / Overordnet organisering	Dokumentkategori	Strategi
Godkjent dato	31.01.2019 (Kari Riis Olesen (Sentraladministrasjonen))	Siste revisjon	
Endret dato	30.01.2019 (Anne Isaksen (Sentraladministrasjonen))	Neste revisjonsdato	02.09.2019
Gyldighetsområde	Skien kommune	Dokumentansvarlig	Anne Isaksen (Sentraladministrat

1. Oppdraget - Oppdragsansvaret

Lederen har ansvaret for at enhetens/seksjonens oppdrag blir løst på en hensiktsmessig og faglig optimal måte. Videre har man et strategisk ansvar for sitt oppdrag, med dette menes at man har ansvar for å analysere fremtidige mulige påvirkninger og planlegge for evt. endringer knyttet til oppdraget. Det innebærer også og kontinuerlig å se etter og iverksette forbedring av måten å løse oppdraget på. Oppdragsansvaret innebærer også å se at enheten/seksjonen er en del av en større organisasjon og at man må være lojal mot politiske føringer, økonomiske rammer og aktuelt lovverk.

2. Personalet - HR-ansvaret

HR-ansvaret innebærer i stor grad å legge til rette for å rekruttere, introdusere, utvikle, beholde og følge opp ansatte i forhold til å løse enhetens/seksjonens oppdrag. Dette stiller blant annet krav til personalplanlegging, kompetanseplanlegging og utviklingsplanlegging. Dette arbeidet er det avgjørende at er basert på medvirkning fra medarbeidere og deres representanter. HR-ansvaret innebærer også oppfølging av systematisk HMS-arbeid i enheten, herunder internkontroll.

3. Administrasjon - Administrasjonsansvaret

Lederens **budsjettansvar** innebærer at man har ansvaret for å sette opp et hensiktsmessig budsjett ut i fra de rammene som foreligger, samt planlegge for og iverksette endringer i budsjettet. **Økonomiansvaret** innebærer at man er ansvarlig for å følge opp at rammene i budsjettet holdes gjennom året. **Saksbehandlingsansvaret** innebærer at man er ansvarlig for at all saksbehandling i sin enhet foregår innenfor rammene av gjeldende faglig og forvaltningsmessig lovverk. **Materiellansvaret** innebærer at lederen er ansvarlig for hensiktsmessig oppfølging av det materiell som denne har ansvar for.